

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»**

Принято на
педагогическом совете
ГБОУДО «РЦТДиЮ»
Протокол № 1
«10» 09.2013г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле учебно-воспитательного процесса
ГБОУДО «РЦТДиЮ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением о дополнительном образовательном учреждении», Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999г. № 22-06-874, Уставом ГБОУДО «РЦТДиЮ», Программой развития ГБОУДО «РЦТДиЮ» и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля учебно-воспитательного процесса администрацией ГБОУДО «РЦТДиЮ».

1.2. Внутренний контроль — главный источник информации мониторинга состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Внутренний контроль - это проведение администрацией ГБОУДО «РЦТДиЮ» наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ГБОУДО «РЦТДиЮ» законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, РИ, ГБОУДО «РЦТДиЮ» в области образования. Процедуре внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутреннем контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цели и задачи внутреннего контроля ГБОУДО «РЦТДиЮ»

Цели:

- 2.1. Совершенствование деятельности ГБОУДО «РЦТДиЮ»;
- 2.2. Повышение мастерства педагогов ГБОУДО «РЦТДиЮ»;
- 2.3. Улучшение качества образования в ГБОУДО «РЦТДиЮ»;

Задачи:

- 2.4. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- 2.5. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- 2.6. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- 2.7. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- 2.8. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- 2.9. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений ГБОУДО «РЦТДиЮ»;
- 2.10. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

4. Права и обязанности администрации при осуществлении внутреннего

Директор ГБОУДО «РЦТДиЮ» и (или) по его поручению заместители директора или эксперты в праве осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов, соблюдения утверждённых учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ГБОУДО «РЦТДиЮ»;
- успешности обучающихся и текущего контроля за успеваемостью учащихся;
- другим вопросам в рамках компетенции директора ГБОУДО «РЦТДиЮ».

5. Оценка ПДО в ходе внутреннего контроля

При оценке ПДО в ходе внутреннего контроля учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объёме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность педагога дополнительного образования и учащегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата в творческом объединении;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

6. Методы контроля над деятельностью ПДО

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа занятий;
- беседа о деятельности учащихся;
- результаты учебной деятельности учащихся.

7. Методы контроля над результатами учебной деятельности

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная и устная проверка знаний;
- комбинированная проверка;

- беседа, анкетирование, тестирование; -
- проверка документации.

8. Виды внутреннего контроля

8.1. Внутренний контроль может осуществляться в виде:

- плановых или оперативных проверок;
- мониторинга;
- проведения административных работ.

8.2. Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

8.3. Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

8.4. Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

8.5. Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором ГБОУДО «РЦТДиЮ» или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

9. Формы внутреннего контроля:

9.1. Личностно-профессиональный (персональный) контроль.

9.1.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного ПДО.

9.1.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство ПДО; уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными форм, методов и приёмов обучения;

- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

9.1.3. При осуществлении персонального контроля директор, его заместители и зав. структурными подразделениями имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляет ПДО на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы,
- аналитическими материалами педагога; изучать практическую деятельность педагогических работников ГБОУДО «РЦТДиЮ» через посещение и анализ занятий, проводимых массовых мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- социально-психологический климат в творческом объединении.

9.3.4. Творческие объединения для проведения обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года или полугодия.

9.3.5. Продолжительность обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

9.3.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами обобщающего контроля в соответствии с планом работы ГБОУДО «РЦТДиЮ».

9.3.7. По результатам обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

9.4. Комплексный контроль.

9.4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в ГБОУДО «РЦТДиЮ» в целом или по конкретной проблеме.

9.4.2. Для проведения комплексного контроля создаётся группа, состоящая из членов администрации ГБОУДО «РЦТДиЮ», руководителей методических объединений, эффективно работающих педагогов дополнительного образования ГБОУДО «РЦТДиЮ» под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших педагогов других образовательных учреждений, инспекторов и методистов МОН РИ, учёных ВУЗов РИ.

9.4.3. Члены группы должны чётко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

9.4.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

9.4.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы ГБОУДО «РЦТДиЮ», но не менее чем за месяц до её начала.

9.4.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой генеральным директором ГБОУДО «РЦТДиЮ» издаётся приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

9.4.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

10. Правила внутреннего контроля:

10.1. Внутренний контроль осуществляет директор ГБОУДО «РЦТДиЮ» или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты.

10.2. В качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

10.3. Директор ГБОУДО «РЦТДиЮ» издаёт приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание.

10.4. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности ГБОУДО «РЦТДиЮ» или должностного лица.

10.5. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 занятий, и других мероприятий.

10.6. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля.

10.7. При обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений Законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору ГБОУДО «РЦТДиЮ».

10.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать занятия педагогов ГБОУДО «РЦТДиЮ» без предварительного предупреждения.

10.9. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий;

10.10. В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребёнка, законодательства об образовании).

11. Основания для внутреннего контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

12. Результаты внутреннего контроля

12.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в ГБОУДО «РЦТДиЮ»

12.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

12.3. Информация о результатах доводится до работников ГБОУДО «РЦТДиЮ» в течение семи дней с момента завершения проверки.

12.4. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутреннего контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома ГБОУДО «РЦТДиЮ» или вышестоящие органы управления образования.

13. Итоги внутреннего контроля

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел:

13.1. проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

13.2. сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ГБОУДО «РЦТДиЮ»;

13.3. результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

13.4. директор ГБОУДО «РЦТДиЮ» по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

об издании соответствующего приказа;

об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля.

• коллегиальным органом;

о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);

• привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц; о поощрении работников;

• о иных решениях в пределах своей компетенции.

13.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.