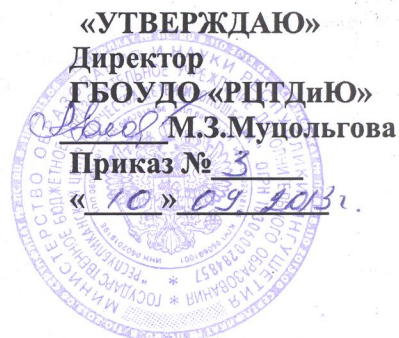


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»**

Принято на  
педагогическом совете  
ГБОУДО «РЦТДиЮ»  
Протокол № 1  
«10» 09.2013г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Родительском комитете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением о дополнительном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 27 октября 2011 г. № 2562;
- Уставом ГБОУДО «РЦТДиЮ».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью ГБОУДО «РЦТДиЮ»

1.3. Родительский комитет является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью ГБОУДО «РЦТДиЮ»

1.4. Члены Родительского комитета избираются голосованием на общем родительском собрании.

1.5. Решение, принятое Родительским комитетом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ГБОУДО «РЦТДиЮ» является обязательным для исполнения всеми родителями ГБОУДО «РЦТДиЮ»

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи Родительского комитета**

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- обеспечение права на участие в управлении ГБОУДО «РЦТДиЮ»; родителей (законных представителей) детей ГБОУДО «РЦТДиЮ»;
- содействия ГБОУДО «РЦТДиЮ» в решении вопросов, связанных с образовательным процессом;
- обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам;
- оказание помощи в воспитании и обучении детей.

2.2. Защита законных прав воспитанников, в пределах своей компетенции.

### 3. Компетенция Родительского комитета

- 3.1. Обращаться к директору ГБОУДО «РЦТДиЮ» о введении платных образовательных услуг.
- 3.2. Выступать посредником между педагогами, родителями (законными представителями), директором ГБОУДО «РЦТДиЮ» в конфликтных ситуациях.
- 3.3. Участвовать в обсуждении локальных актов ГБОУДО «РЦТДиЮ», касающихся прав и обязанностей детей.
- 3.4. Обращаться директору ГБОУДО «РЦТДиЮ» с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты ГБОУДО «РЦТДиЮ»;
- 3.5. Контролировать расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды ГБОУДО «РЦТДиЮ»;
- 3.6. Заслушивать доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития ГБОУДО «РЦТДиЮ»;
- 3.7. Обращаться в Отдел образования по вопросам работы ГБОУДО «РЦТДиЮ» и защиты прав детей.

### 4. Организация деятельности Родительского комитета

- 4.1. Деятельность Родительского комитета регламентируются Положением о Родительском комитете.
- 4.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) детей ГБОУДО «РЦТДиЮ», разделяющие уставные цели ГБОУДО «РЦТДиЮ» и готовые личными усилиями содействовать их достижению.
- 4.3. Членство в Родительском комитете является добровольным.
- 4.4. По приглашению членов Родительского комитета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. Каждый член Родительского комитета обладает одним голосом. Решения на заседании Родительского комитета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ГБОУДО «РЦТДиЮ».
- 4.6. Заседания Родительского комитета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ГБОУДО «РЦТДиЮ» и по мере необходимости.
- 4.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.
- 4.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.
- 4.9. Ход и решения Родительских комитетов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в ГБОУДО «РЦТДиЮ» постоянно.

4.10. Ответственность за выполнение решений Родительского комитета лежит на заведующем ГБОУДО «РЦТДиЮ». Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты оглашаются на следующем заседании Родительского комитета.

4.11. Заведующий ГБОУДО «РЦТДиЮ», в случае несогласия с решением Родительского комитета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Родительского комитета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Родительского комитета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.12. Родительский комитет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.13. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- отчитывается о деятельности Родительского комитета перед общим родительским собранием.

4.14 Секретарь Родительского комитета:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ГБОУДО «РЦТДиЮ»;
- пишет протоколы заседаний Родительского комитета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
  - дата проведения и порядковый номер заседания;
  - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Родительского комитета;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского комитета;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
  - решение.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

## **5. Взаимосвязи Родительского комитета с другими органами самоуправления**

5.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ГБОУДО «РЦТДиЮ» – Советом Учреждения, Общим собранием трудового коллектива МБДОУ, Педагогическим советом:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива ГБОУДО «РЦТДиЮ», Педагогического совета;
- представление на ознакомление Совету Учреждения, Общему собранию трудового коллектива ГБОУДО «РЦТДиЮ», Педагогическому совету материалов, разработанных на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива ГБОУДО «РЦТДиЮ», Педагогического совета.

## **6. Права Родительского комитета**

6.1. Родительский комитет имеет право:

- участвовать в управлении ГБОУДО «РЦТДиЮ»;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Родительского комитета имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским комитетом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ГБОУДО «РЦТДиЮ», если его предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского комитета;
- при несогласии с решением Родительского комитета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **7. Ответственность Родительского комитета**

7.1. Родительский комитет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.