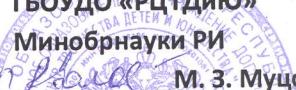


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»**

«Рассмотрено»
на конференции совета трудового
коллектива
Протокол № 1
«10 » 09.2013.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГБОУДО «РЦТДиЮ»
Минобрнауки РИ

М. З. Муцольгова

Приказ № 3
«10 » 09.2013.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
ГБОУДО «РЦТДиЮ» Минобрнауки РИ**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет ГБОУДО «РЦТДиЮ» Минобрнауки РИ (далее -Совет) является коллегиальным органом самоуправления, состоящим из избранных, и назначенных членов, имеющих управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития учреждения дополнительного образования.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Ингушетия, органов местного самоуправления, уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Республиканский Центр творчества детей и юношества» Министерства образования и науки Республики Ингушетия (далее по тексту «РЦТДиЮ») и локальными актами «РЦТДиЮ», а также регламентом Совета.

1.3. Деятельность членов Совета осуществляется на общественных началах и строится на основе следующих принципов: добровольность участия в его работе, открытость, гласность, доброжелательность, взаимоуважение, объективность, коллегиальность принятия решений и их конструктивность (направленность на развитие «РЦТДиЮ»).

1.4. Уставом учреждения дополнительного образования предусматривается:

- численность и порядок формирования Совета;
изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

2. Структура и численность Совета

2.1. Общая численность Совета определяется уставом «РЦТДиЮ».

2.2. В состав Совета входят следующие категории:

- родители (законные представители) обучающихся;
- работники «РЦТДиЮ»;
представители органов ученического самоуправления (как правило, обучающиеся 3-4

годов обучения);

представители учреждения - директор «РЦТДиЮ» и его заместители, входят в состав Совета по должностям;

- представитель Министерства образования и науки РИ;

3. Порядок формирования Совета

Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.1. Выборы членов Совета.

3.1.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников учреждения, органов ученического самоуправления.

3.1.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать

на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.1.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются, как правило, на конференции.

3.1.4. Делегаты конференции избираются на родительских собраниях по одному от каждого объединения. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

3.1.5. Конференция правомочна принимать решения, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции.

Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, директором «РЦТДиЮ», представителем учредителя в составе Совета.

Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

3.1.6. Члены Совета из числа обучающихся 3-4 и более лет обучения избираются на общем собрании обучающихся, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 3.1.5 Положения, с последующим согласованием педагогическим советом учреждения.

3.1.7 Члены Совета из числа работников «РЦТДиЮ» избираются на общем собрании работников, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 3.1.5 Положения.

3.1.8. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом учреждения.

3.1.9. Не могут быть членами Совета лица:
которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показателям;

- лишенные родительских прав;
- которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

3.2. Назначение членов Совета

Представитель учредителя назначается в состав Совета распоряжением Министра образования и науки РИ.

3.3. Кооптация.

3.3.1. Кооптация - это введение в состав Совета новых членов без проведения выборов.

3.3.2. О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается максимально широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, культуры, спорта; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- представителей органов местного самоуправления, СМИ и др.

3.3.3. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем учреждения;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися;
- работниками «РЦТДиЮ»; членами органов самоуправления;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая орган управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.3.4. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием выдвижения. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.3.5. Кооптация в члены Совета производится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

3.3.6. Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

3.3.7. Оба списка представляются избранным и назначенным членам Совета для

ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (в соответствии с установленной данным Положением квотой), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в том числе в виде подписи.

3.3.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Копия данного протокола направляются в МОН РИ.

3.4. Все члены Совета действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается учредителем.

3.5. Совет создается на срок до 3 лет, по истечении которого проводится установленная процедура формирования нового состава Совета.

4. Компетенция Совета

4.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития «РЦТДиЮ»;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников «РЦТДиЮ»;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в «РЦТДиЮ», сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

4.2. Совет осуществляет следующие функции:

- 4.2.1. Вносит на рассмотрение директора «РЦТДиЮ» и учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава «РЦТДиЮ» в части определения:
-порядка и оснований отчисления обучающихся;
-системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
-режима занятий обучающихся;
-порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
порядка регламентации и оформления отношений «РЦТДиЮ» и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
-структуры, порядка формирования органов самоуправления «РЦТДиЮ», их компетенции и порядка организации деятельности;
-прав и обязанностей участников образовательного процесса.

4.2.2. Согласовывает по представлению руководителя или педагогического совета «РЦТДиЮ»:

- изменения образовательных программ; профили обучения;
- введение новых методик и образовательных технологий;
- выбор методического и инструктивного материала рекомендованных (допущенных) к

- использованию в образовательном процессе;
 - изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых учреждением;
 - изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка «РЦТДиЮ».
- 4.2.3. Утверждает программу развития «РЦТДиЮ», образовательную программу.
- 4.2.4. Вносит директору «РЦТДиЮ» предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений «РЦТДиЮ»;
 - направлений расходования средств, привлекаемых «РЦТДиЮ» из внебюджетных источников;
 - создания в «РЦТДиЮ» необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- 4.2.5. Утверждает смету расходов внебюджетных средств «РЦТДиЮ».
- 4.2.6. Согласовывает по представлению директора «РЦТДиЮ» стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными актами «РЦТДиЮ» и (или) коллективным договором.
- 4.2.7. Рассматривает вопросы состояния здоровья и воспитания обучающихся.
- 4.2.8. Координирует деятельность в «РЦТДиЮ» общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.
- 4.2.9. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 4.2.10. Участвует в подготовке и утверждает совместно с директором публичный доклад по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и учредителю.
- 4.2.11. В вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений с учреждением: рассматривает жалобы обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала ГБОУДО «РЦТДиЮ»; содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих обязанностей, определенных законодательством и уставом «РЦТДиЮ».
- 4.2.12. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом «РЦТДиЮ»
- 4.3. Решения Совета, принятые по вопросам, отнесенными к его компетенции Уставом и (или) локальными актами «РЦТДиЮ», являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 5. Организация деятельности Совета.**
- 5.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.
- 5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие -заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор «РЦТДиЮ» и представитель учредителя в составе Совета.
- Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном

регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.3. Первое заседание Совета созывается директором «РЦТДиЮ» не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета утверждаются регламент Совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.

Председателем Совета не могут быть представитель учредителя и директор «РЦТДиЮ».

5.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

5.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом «РЦТДиЮ». Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.7. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 4.2.6. настоящего

Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся.

Решение Совета по данному вопросу принимается большинством голосов от числа остальных представителей Совета.

5.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

приглашать на заседания Совета любых работников «РЦТДиЮ» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

запрашивать и получать у директора «РЦТДиЮ» и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию «РЦТДиЮ», в случае необходимости - при содействии учредителя.

6. Средства Совета.

6.1. Средства Совета формируются за счет:

- добровольных пожертвований юридических и физических лиц;
- поступлений от мероприятий, проводимых Советом;
- поступлений от хозяйственной деятельности, в том числе от представления платных дополнительных образовательных услуг.

6.2. Все средства, собранные Советом, поступают на спецсчет учреждения с приложением ведомостей и расходуются по утвержденной Советом смете в соответствии с целями и задачами.

6.3. Об использовании средств Совет отчитывается перед родителями и общественностью один раз в год на общем собрании.

7. Права и ответственность Совета.

7.1. Совет имеет право:

- участвовать в подготовке проектов локальных актов «РЦТДиЮ»; принимать участие в

заседаниях органов самоуправления «РЦТДиЮ» при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета, а также других вопросов, связанных с его деятельностью;

- приглашать на свои заседания работников МОН РИ, работников «РЦТДиЮ» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, относящимся к деятельности Совета;
- запрашивать и получать у администрации «РЦТДиЮ» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых в учреждениях образования: совещаниях, конференциях, семинарах, выставках и др.;
- информировать средства массовой информации о деятельности Совета.

7.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение утвержденного плана работы;
- принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления; исполнение решений, принятых на предыдущем заседании.

7.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более трех раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы: представителя учредителя, назначенного в состав Совета, работников «РЦТДиЮ», избранных членами Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения; в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета (лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или погашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.).

7.4. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством назначения либо кооптации).

8. Прекращение деятельности Совета.

Учредитель «РЦТДиЮ» вправе прекратить деятельность Совета в следующих случаях: при осуществлении деятельности, запрещенной законом либо противоречащей целям и задачам Совета;

- при систематическом принятии Советом решений, противоречащих действующему законодательству;
- если заседания не проводятся в течение полугода.