

«Согласовано»

Министерство имущественных  
отношений Республики Ингушетия

Министр А.А.Гойгов /

« 03 » 02 2013 г. № 261



«Утверждено»

Министерство образования и науки  
Республики Ингушетия

Министр Р.А.Кодзоев /

2013 г.



# УСТАВ

Государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Республиканский Центр творчества детей и юношества»

Принят

Общим собранием работников Учреждения

Протокол № 20 от 06 2013г.

/ М.З. Муцольгова /  
директор



г. Назрань  
2013 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Республиканский Центр творчества детей и юношества» (далее – Учреждение), создано в соответствии с Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 22.12.2011г. №413, путем изменения типа Государственного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр творчества детей и юношества», ранее учрежденного в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.96г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании» от 13.01.96 г. № 12-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196, Законом об образовании РИ, постановлением Советом Министров Республики Ингушетия №28, от 02 февраля 2010 г., а также иным действующим законодательством РФ и РИ.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Республиканский Центр творчества детей и юношества».

Сокращенное наименование Учреждения ГБОУДО «РЦТД и Ю».

1.3. Место нахождения Учреждения: 386103, Республика Ингушетия, г. Назрань, ул. Нурадилова, 13а.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Правительство Республики Ингушетия.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Ингушетия.

Функции и полномочия собственника Учреждения осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия.

1.5. Учреждение передано в ведомственное подчинение Министерства образования и науки Республики Ингушетия, которое является для Учреждения главным распорядителем средств республиканского бюджета, доводит лимиты бюджетных обязательств, оформляет разрешения на открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства, утверждает бюджетную смету, а также в установленном порядке смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Законом РИ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента РФ, Главы РИ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и Правительства РИ, решениями соответствующего органа управления образованием, другими законодательствами и нормативными актами, принимаемые в соответствии с ними, Типовым положением об общеобразовательном учреждении Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Отношения между Учреждением и Министерством образования и науки Республики Ингушетия регулируется ФЗ РФ «Об образовании», Законом РИ «Об образовании», актами Министерства образования и науки РИ. Отношения между Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (лицами их заменяющими) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.8. Организационно-правовая форма: государственное бюджетное учреждение.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе казначейства, печать со своим наименованием и с изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.11. Учреждение имеет право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ и РИ с момента выдачи ей лицензии.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и, наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Администрация вправе возложить обязанность заведования медицинской деятельностью на одного из работника медицинского персонала.

1.13. Организация питания осуществляется в столовой Учреждения за счет платы родителей.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.15. Учреждение может быть реорганизовано в иное общеобразовательное учреждение по основаниям и в порядке установленным законодательством РФ и РИ.

1.16. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по основаниям и в порядке установленным законодательством РФ и РИ.

1.17. Учреждение, по согласованию с Министерством образования и науки РИ и Попечительским Советом, может иметь филиалы которые проходят регистрацию, по фактическому адресу. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация этих филиалов осуществляется в порядке, установленном для образовательного учреждения. Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством РФ они наделяются имуществом создавшего их общеобразовательного учреждения и действуют на основании утвержденного им положением. Руководители филиалов назначаются директором по соглашению с Министерством образования и науки РИ и действуют на основании доверенности.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством РФ, с согласия учредителя и Попечительского Совета, вправе участвовать в создании общеобразовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития, совершенствование образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов с 01 января 2012г.:

- учредительные документы учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- нормативный правовой акт о создании Учреждения;
- приказ Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке определенном органом государственной власти, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Целями деятельности Государственного бюджетного учреждения являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- адаптация детей к жизни в обществе;

- формирование их общей культуры;
- удовлетворение потребности обучающихся в занятиях по физической культуре и спорту.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение удовлетворения потребности детей в дополнительном образовании.

Видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

- создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и организации творческого труда обучающихся в возрасте преимущественно от 4 до 18 лет, адаптация их к жизни в обществе;

- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским организациям по договору с ними;

- организация содержательного досуга;

- формирование общей культуры;

- удовлетворение потребности обучающихся в занятиях физической культурой и спортом.

2.3. В Учреждении реализуются образовательные программы, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации, модифицированные программы, разработанные Учреждением на основе типовых, а также авторские программы, утверждаемые в установленном законом порядке. Реализуемые Учреждением образовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

Учреждение реализует программы дополнительного образования детей по следующим направлениям:

- социально-педагогическая;

- художественная;

- научно-исследовательская;

- художественно-прикладная;

- научно-методическая;

- школа раннего развития детей 3-6 лет;

- физкультурно-спортивная.

2.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.5. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

2.5.1. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.5.2. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.5.3. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

2.6. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

2.7. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Учреждение оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2.8. Учреждение, при наличии лицензии на право ведения образовательной

деятельности, может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Порядок предоставления Учреждением дополнительных платных образовательных услуг определяется локальным актом - положением о дополнительных платных образовательных услугах.

2.8.1. Учреждение может оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги.

Образовательные:

- группы по адаптации и подготовке детей к обучению в школе (студия раннего развития детей 3,5-6 лет);

- обучение иностранному языку (английскому);

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;

- репетиторство;

- организация детских объединений по обучению игре на музыкальных инструментах, изобразительному и декоративно-прикладному искусству, моделированию и конструированию одежды, психологии, хореографии, за рамками программ, финансируемых за счёт средств бюджета.

Образовательно-оздоровительные:

- секции, группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, обучение плаванию, атлетическая гимнастика).

Прочие услуги:

- консультации педагога-психолога (детей и их родителей (законных представителей));

- проведение досуговых мероприятий для школьников Республики;

- массаж, физиолечение (для детей, не посещающих Учреждение).

Медицинские услуги могут оказываться только при наличии соответствующей лицензии.

2.8.2. Доход от дополнительных платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерными учебными планами и регламентируется расписанием занятий.

Педагогические работники Учреждения вправе разрабатывать авторские программы в установленном порядке.

3.2. Учреждение, имеющее квалифицированные кадры и необходимую материально-техническую базу, по согласованию с другими образовательными учреждениями, может осуществлять производственную практику обучающихся в Учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий. При этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

3.3. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

3.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического

насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Правила приема в Учреждение обеспечивает прием всех детей, желающих получить дополнительное образование.

3.6.1. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6.2. Преимущественное право на зачисление ребенка в Учреждение предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством.

3.6.3. При приеме обучающихся в Учреждение последнее обязано ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию жизнедеятельности и процесса обучения в Учреждении.

3.7. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- по заявлению родителей (законных представителей).

3.8. Прием и отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

3.9. Режим занятий в Учреждении.

Режим работы Учреждения регламентируется годовым графиком работы, утвержденным директором Учреждения.

3.9.1. Расписание занятий в Учреждении составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.9.2. Продолжительность обучения на каждом его этапе согласно реализуемым образовательным программам.

3.9.3. Численный состав в группах определяется образовательной программой в зависимости от года обучения, специфики деятельности, условий работы и установленных требований. Численный состав утверждается педагогическим Советом Учреждения, затем – приказом директора Учреждения.

3.9.4. Учебная нагрузка для обучающихся должна соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям.

В неделю учебная нагрузка составляет:

- для групп 1 года обучения – не более 4 часов;

- для групп 2 года обучения – не более 6 часов;

- для групп 3 года обучения – не более 10 часов;

- для дошкольников продолжительность одного занятия без перерыва может составлять от 10 до 30 минут; для детей младшего школьного возраста – 30 минут, для детей среднего и старшего возраста – 45 минут (академический час).

3.10. Формы итоговой и промежуточной аттестации обучающихся:

- зачеты, итоговые занятия;

- отчетные концерты, выставки, соревнования, тестирование.

3.11. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства обучающихся.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Права обучающихся охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Каждый обучающийся имеет право:

- на участие в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения;
- на получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с установленными нормативами в расчёте на одного ребёнка в зависимости от вида Учреждения
- на защиту своего достоинства;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на развитие творческих способностей и интересов;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

#### 4.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами поведения для обучающихся к их компетенции;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены;
- уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

#### 4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения;
- защищать законные права и интересы детей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- создавать различные родительские объединения, клубы в Учреждении;
- заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе Учреждения;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- вносить пожертвования на развитие Учреждения.

#### 4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- защищать законные права и интересы детей;
- нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;
- выполнять Устав Учреждения;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни ребенка.
- своевременно вносить плату, согласно родительскому договору, за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

#### 4.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- на иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 4.7.1. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка, правила внутреннего трудового распорядка, дополнительные инструкции;
- выполнять условия трудового договора;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье ребенка во время

образовательного процесса;

- сотрудничать с семьей обучающегося Учреждения по вопросам воспитания и обучения;
- нести ответственность за обучение и воспитание детей;
- охранять жизнь и здоровье ребенка;
- содействовать удовлетворению спроса родителей на воспитательные и образовательные услуги.

4.8. Работники Учреждения несут во время образовательного процесса ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

4.9. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются дополнительными инструкциями.

## **5. ИМУЩЕСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;
  - внебюджетные средства;
  - добровольные взносы государственных, общественных, частных и иных организаций;
  - целевые вложения министерств, ведомств, базовых и шефствующих предприятий и организаций;
  - средства родителей (лиц их заменяющих), добровольные пожертвования других физических лиц;
  - доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
  - другие источники в соответствии с действующим законодательством РФ и РИ.
- Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачислены в объем финансирования следующего года.

Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, используются им в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

5.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4. Собственником имущества Учреждения является Республика Ингушетия.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учреждением или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

5.7. Отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Ингушетия.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Ингушетия.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на выплаты заработной платы и начислений на оплату труда работников Учреждения.

5.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по



согласованию с собственником имущества или уполномоченного им органом.

5.11. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

5.13. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Республики Ингушетия.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в оперативное управление Учреждению.

5.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.15. Перечень платных дополнительных образовательных услуг:

- Спортивные секции и кружки;
- Подготовка детей к обучению в школе;
- Репетиторство;
- Музыкальное образование;
- Клубы и кружки по интересам;
- Хореографическое образование;
- Компьютерный класс.

Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг» утвержденных I постановлением Правительства РФ от 5 июня 2001г. №505.

5.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного

согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.20. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.22. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

5.23. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами РИ и настоящим Уставом:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Министерством образования и науки РИ;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

6.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями и задачами, ради которых создано Учреждение;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;
- вести статистическую отчетность;
- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности перед Министерством образования и науки РИ и о результатах использования Государственного

имущества - перед Министерством имущественных отношений РИ, с предоставлением отчетов в порядке соответствующих сроков;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

## **7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Совет Учреждения;
- педагогический Совет Учреждения;
- Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

7.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность Правительством Республики Ингушетия на конкурсной основе. Освобождение директора от занимаемой должности осуществляется Правительством Республики Ингушетия по предложению Министра образования и науки Республики Ингушетия в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) Министерство образования и науки РИ в порядке, установленном трудовым законодательством.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе:

- представляет его интересы;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- утверждает графики работы и расписания занятий, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку;
- издает приказы;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

Структуру и штатное расписание устанавливает Учреждение.

7.4. После государственной регистрации Учреждения директор Учреждения должен представить в Министерство образования и науки РИ копии Устава и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

После государственной регистрации Устава в новой редакции или изменений в Устав Учреждения директор Учреждения должен представить в Министерство образования и науки РИ копии Устава в новой редакции или копии изменений в Устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7.6. Совет Учреждения.

7.6.1. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения, который является представительным органом самоуправления всех участников образовательного

процесса.

Порядок формирования Совета Учреждения и его структура.

Совет Учреждения формируется один раз в два года.

Совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- обучающихся;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Учреждения.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собрании обучающихся Учреждения, родительском собрании, педагогическом Совете Учреждения по равной квоте – 3 представителя от каждой из перечисленных категорий.

В состав Совета Учреждения могут входить директор Учреждения и представитель учредителя.

Совет Учреждения считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

Членом Совета Учреждения можно быть не более трех сроков подряд.

Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве учредителем своего представителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения - члена Совета Учреждения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося;

После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

Структура Совета Учреждения включает в себя председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом Учреждения и являющимися актуальными для развития Учреждения. Из числа членов Совета Учреждения избирается заместитель председателя, который является членом одной из комиссий.

Каждая комиссия состоит не менее из 3 членов Совета Учреждения. Один член Совета может быть членом только одной комиссии.

7.6.2. К компетенции Совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в Учреждении;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- контроль исполнения вопросов сохранения и развития здоровья обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, содействие деятельности директора Учреждения по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

Совет Учреждения имеет следующие полномочия:

- принятие программы развития Учреждения;

- принятие программы сохранения и развития здоровья обучающихся;
- принятие программы воспитания в Учреждении;
- согласование локальных актов Учреждения;
- принятие и рекомендация на утверждение директора Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- рассмотрение предложений и рекомендации директору Учреждения по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- определение пути взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- принятие и рекомендация на утверждение директора Учреждения положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересов Учреждения, а также интересов обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

7.6.3. Совет Учреждения может вносить директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- расторжение трудовых и гражданских договоров с педагогами и работниками на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Совета Учреждения.

7.6.4. Организация деятельности Совета Учреждения.

Совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.6.5. Проведение совещаний организуется председателем, который предупреждает остальных участников Совета Учреждения за две недели до его проведения о времени, месте и повестке совещания. Председатель обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Учреждения и их хранение.

7.6.6. Решения Совета Учреждения считаются действительными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

7.7. Педагогический Совет Учреждения.

7.7.1. Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является педагогический Совет Учреждения, действующий в соответствии с локальным актом - положением о педагогическом Совете Учреждения. В состав педагогического Совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Возглавляет педагогический Совет Учреждения директор Учреждения.

Педагогический Совет собирается не реже 4 раз в год.

7.7.2. К компетенции педагогического Совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
- принятие учебных планов и программ;
- принятие индивидуальных учебных планов;
- принятие методических направлений работы с обучающимися;
- вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- повышение квалификации педагогических работников;
- принятие решений о переводе, отчислении и выпуске обучающихся.
- рассмотрение и выдвижение кандидатур из числа педагогических работников на награждение и поощрение.

7.8. Учебно-методический Совет Учреждения.

7.8.1. Учебно-методический Совет Учреждения действует в соответствии с локальным актом - положением об учебно-методическом Совете Учреждения.

7.8.2. Учебно-методический Совет Учреждения:

- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами дополнительного образования в образовательные программы;
- вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам, организует их разработку и освоение;
- разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего освоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных педагогов.

#### 7.8.3. Учебно-методический Совет Учреждения имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном педагогами;
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами Учреждения.

В своей работе учебно-методический Совет Учреждения подотчетен педагогическому Совету Учреждения.

7.9. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раз в год и действует в соответствии с локальным актом - положением об «Общем собрании работников Учреждения».

Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Управление, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки.

Принятие Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к Уставу является компетенцией Общего Собрания коллектива Учреждения.

#### 7.10. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда.

7.10.1. Весь персонал Учреждения принимается на работу на основании личного заявления в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.10.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными актами Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и РИ.

Оплата труда работников Учреждения определяется трудовыми договорами между директором Учреждения и работником, исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности Учреждения и конкретного работника.

7.11. Устав и порядок изменения Устава Учреждения.

7.11.1. Устав принимается Общим собранием работников Учреждения.

Устав утверждается Министерством образования и науки РИ, согласовывается Министерством имущественных отношений Республики Ингушетия

7.11.2. Изменения в Устав Учреждения утверждаются и согласовываются в порядке, установленном пунктом 7.11.1 настоящего Устава.

Изменения, внесенные в Устав, Устав в новой редакции, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **8. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- штатное расписание Учреждения;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила поведения обучающихся;
- правила пожарной безопасности Учреждения;
- санитарно-гигиенические требования по охране здоровья обучающихся;
- правила приема обучающихся в Учреждение;
- положение о комиссии по трудовым спорам;
- коллективный договор между администрацией и коллективом Учреждения;
- положение о дополнительных платных образовательных услугах;
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- положение о Совете Учреждения;
- положение о педагогическом Совете Учреждения;
- положение об учебно-методическом Совете Учреждения;
- положением об Общем собрании работников Учреждения;
- положение о публичном докладе Учреждения;
- приказы директора Учреждения.

8.2. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

8.3. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

## 9. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

9.1 Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учёт ведётся Учреждением самостоятельно или осуществляется централизованной бухгалтерией по договору с Учреждением.

9.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

9.3. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово - хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном **Гражданским кодексом** Российской Федерации, **Федеральным законом** "О некоммерческих организациях", Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 10.12.2010г. № 395 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Республики Ингушетия, а также утверждения уставов государственных учреждений Республики Ингушетия и внесения в них изменений», и другими федеральными законами.

10.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством Республики Ингушетия.

10.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.5. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Ингушетия.

10.6. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

10.7. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.

10.8. В случае ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся и воспитанников с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

10.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Ингушетия.

10.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.





Пронумеровано и проиндексировано

подпись

листов

МФНС Р...

В Едином государственном реестре юридических лиц

«12» и...

ОГРН 1030401000000

ГРН 1330600

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зем. и...

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

В. Баредиев

фамилия инициалы

М.П. В. Баредиев