

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования

«Республиканский Центр творчества детей и юношества»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 2

от «10» 01 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муцольгова Ф.И. Муцольгова

Приказ № 03

от «10» 01 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении

«Отдел художественного воспитания»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального Закона «Об образовании РФ» ФЗ-№273 от 29.12.2012 г., Приказом Минобрнауки РФ от 09.11.2018 г. №196 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Концепцией развития дополнительного образования от 04.09.2014 г. №1726-Р, Уставом ГБОУДО «Республиканский Центр творчества детей и юношества» Республики Ингушетия (далее – РЦТДиЮ).

1.2. Отдел художественного воспитания функционирует при Республиканском центре творчества детей и юношества (РЦТДиЮ), является структурным подразделением РЦТДиЮ.

1.3. Образовательная деятельность отдела осуществляется на базе РЦТДиЮ и школ республики.

1.4. Работой объединений руководят педагоги дополнительного образования согласно своим функциональным обязанностям.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ.

2.1. Цель работы отдела художественного воспитания – содействие повышению качества дополнительного образования и воспитания в условиях модернизации образования, организация образовательного процесса, способствующего становлению полноценной человеческой личности на основе личностно-ориентированного подхода к учащимся, на примере наиболее высоконравственных образцов искусства и общественной жизни, путем создания оптимальных условий для детского творчества, использование всех форм и методов художественно-эстетического воспитания детей и молодежи.

2.2. Задачи:

2.2.1. выявление и развитие у обучающихся способностей, умений и навыков средствами эстетического воспитания, передача им знаний из области художественного творчества и исполнительского мастерства;

2.2.2. совершенствование научно-методического обеспечения;

2.2.3. оказание помощи педагогическим работникам в развитии творческого потенциала образовательных учреждений;

2.2.4. удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных учреждений;

2.2.5. оказание учебно-методической и научной поддержки УДО;

2.2.6. изучение и отслеживание результативности учебно-воспитательного процесса в учреждениях дополнительного образования.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ.

3.1. Отдел художественного воспитания возглавляет заведующий, который руководит всей его деятельностью. Зав. отделом назначается директором РЦТДиЮ из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

Заведующий отделом:

– планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы отдела;

– несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

– несет ответственность за уровень квалификации педагогических кадров.

3.2. В непосредственном подчинении заведующему отделом находятся педагоги дополнительного образования, методисты, художественные руководители танцевальных коллективов.

3.3. Предметом деятельности отдела является творчество детей, подростков и взрослых в музыкальном, вокальном, танцевальном и театральном видах и жанрах искусства.

3.4. Деятельность отдела контролирует непосредственно директор РЦТДиЮ и опосредованно заместители директора.

3.5. При отделе художественного воспитания проводятся 1 раз в месяц производственные совещания, где рассматриваются планы и итоговая работа отдела, намечаются мероприятия по дальнейшему улучшению его деятельности, вносятся предложения по совершенствованию педагогического процесса и использованию передового опыта практики работы РЦТДиЮ.

3.6. Вся документация по отделу, а именно: план работы на год, календарный план, расписание работы объединений, программы объединений утверждаются директором РЦТДиЮ.

3.7. Работа отдела проводится в соответствии с планом развития, текущим планом и расписанием работы объединений.

3.8. Учет работы объединений производится в журналах установленного образца.

3.9. Отдел ведет документацию в соответствии с требованиями администрации РЦТДиЮ.

3.10. В своей работе отдел тесно взаимодействует с профильными отделами РЦТДиЮ, а также со внешкольными и другими учреждениями городов и районов Республики Ингушетия, с молодежными и детскими организациями и творческими профессиональными коллективами.

3.11. На заседании отдела 1 раз в месяц методисты и педагоги дополнительного образования отчитываются о проделанной работе, 1 раз в полугодие и в конце учебного года сдают отчеты, ведут необходимую документацию.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

4.1. Для реализации целей и задач отдел в своей деятельности использует различные формы работы, предусмотренные перспективным планом работы на учебный год.

4.2. Содержание деятельности отдела определяется Программой развития РЦТДиЮ.

4.3. Отдел создает необходимые условия обучающимся для успешного освоения образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора оптимальных форм, методов, средств обучения.

4.4. Организует семинары, лекции, консультации для руководителей объединений Центра.

4.5. Отдел организует массовые мероприятия, выставки, экскурсии, смотр-конкурсы, фестивали.

4.6. Отдел организует работу с одаренными детьми и детьми-инвалидами.

4.7. В отделе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

4.8. Содержание деятельности объединений определяется педагогом с учетом учебных планов и программ.

4.9. Занятия проводятся на основе индивидуальных или авторских программ, разработанных педагогами дополнительного образования.

4.10. В отделе приняты следующие формы оценки знаний и умений обучающихся:

- собеседование;
- выполнение творческих заданий;
- участие в концертах, конкурсах, олимпиадах, фестивалях.

4.11. Работа объединений отдела осуществляется по расписанию, утвержденному директором РЦТДиЮ.

4.12. В выходные, праздничные и каникулярные дни объединения отдела работают в соответствии со специальным графиком.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Участниками образовательного процесса в отделе являются обучающиеся до 18 лет, педагогические работники, родители.

5.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее педагогическое или профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик.

5.3. Права и обязанности педагогических работников отдела закреплены в соответствующих должностных инструкциях.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

6.1. Отдел использует для своей работы помещения, предоставленные ему РЦТДиЮ и базовыми школами.

6.2. Отдел имеет право пользоваться мебелью, аудио-видеотехникой, оргтехникой, стендами и прочим оборудованием РЦТДиЮ.

7. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее положение обсуждается на Педагогическом совете РЦТДиЮ и утверждается директором РЦТДиЮ.

7.2. Настоящее положение может быть изменено решением Педагогического совета РЦТДиЮ.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА.

8.1. Приказы и распоряжения директора РЦТДиЮ.

8.2. Устав РЦТДиЮ.

8.3. Настоящее положение об отделе.

8.4. План работы отдела.

8.5. Должностные инструкции.

8.6. Решения педагогического совета РЦТДиЮ.

8.7. Правила внутреннего трудового распорядка.